

2. 机关资产（财务）管理人员 1 名。本科以上学历，5 年以上工作经验。财务管理类专业。

（二）岗位待遇

根据岗位工作条件，享受相当于区直公益二类事业单位工资、福利待遇。

三、报名时间、报名材料和方法

（一）报名时间：2020 年 10 月 15 日至 11 月 15 日。

（二）报名材料和方法：将条件，享受相当于区直公益二类事业单位工资、福利待遇。

三、报名时间、报名材料和方法

（一）报名时间：2020 年 10 月 15 日至 11 月 15 日。

（二）报名材料和方法：将个人简历、身份证、毕业证、学位证、职称证、工作证明等证件材料扫描件发送 465478009@qq.com 邮箱进行报名。

四、面试：将通过简历筛选的应聘者，我们会尽快通知面试。

五、试用、聘用

根据面试表现对应聘人员进行择优试用、聘用，试用期一般为 1-3 个月。试用期满考核合格者，正式聘用，签订 1-3 年的劳动合同，并办理社会保险相关手续。（合同附则需明确：在有财政预算的情况下连续聘用，在没有财政预算保障的情况下，中心可单方面解除合同并按相关规定补偿被解聘人员损失）